



Postanschrift: Stadt Augsburg
Berufsschule 5
86143 Augsburg

Hausanschrift: Haunstetter Str. 66
86161 Augsburg

Telefon: 0821 324-18603 oder 18604

Telefax: 0821 324-18605

E-Mail: bs5@augzburg.de

Homepage: www.bs5-augszburg.de

Schulleiter: Herr OStD Spielvogel

Hausordnung

In unserer Schule soll das Miteinander von Schülern (m/w/d)¹, Lehrkräften, Schulleitung, Sekretariat, Hausmeistern und Reinigungskräften getragen sein von gegenseitiger Achtung, Wohlwollen und Unterstützung. Dazu ist ein Mindestmaß an Regelungen erforderlich, die aus Beratungen zwischen allen Beteiligten hervorgegangen sind und als Hausordnung gelten:

1. Es dürfen keine Symbole und Kleidungsmarken getragen werden, die eine extremistische, fremdenfeindliche, antisemitische, rassistische oder insgesamt religionsfeindliche oder menschenverachtende Gesinnung signalisieren.

2. Im **Schulhaus** – das gilt auch für die Toiletten! – **und auf dem gesamten eingezäunten Schulgelände** ist das **Rauchen, Vapen und Snoozen untersagt**.

Bitte werfen Sie Ihre **Zigarettenkippen** beim Betreten des Schulgeländes in die dafür vorgesehenen **Aschenbehälter**.



Für Jugendliche ist das Rauchen auch außerhalb des Schulgeländes nicht gestattet (§10 JuSchG).

3. Morgens – vor Unterrichtsbeginn – halten sich die Schüler bis 07:30 Uhr in der Pausenhalle auf. Während der Pausen sind die Klassenräume zu verlassen und von der jeweiligen Lehrkraft abzusperren.

In der Vormittagspause stehen als Aufenthaltsbereich die Flure in den Obergeschossen und im Erdgeschoss, die Pausenhalle sowie der Außenbereich zur Verfügung. Aus versicherungstechnischen Gründen darf das Schulgrundstück nicht verlassen werden.

In der Mittagspause ist ein Aufenthalt in den oberen Stockwerken bis 13:25 Uhr verboten.

Aus Brandschutzgründen ist ein Aufenthalt in den Treppenhäusern zu keiner Zeit gestattet.

Bitte lassen Sie im Klassenzimmer auch keine Wertgegenstände unbeaufsichtigt zurück.

4. **Mobiltelefone** und andere digitale Endgeräte sind während des Schultages in der dafür vorgesehenen ‚Handygarage‘ zu verwahren. Die **Geräte werden zu Beginn des Unterrichtstages in der Handygarage hinterlegt und verbleiben dort grundsätzlich bis zum Ende des Unterrichtstages**.



Eine Nutzung der Geräte ist nur mit ausdrücklicher Erlaubnis der Lehrkraft zu unterrichtlichen Zwecken oder in anderen von der Schule festgelegten Situationen zulässig. Hierzu werden die Geräte für den erforderlichen Zeitraum ausgehändigt und anschließend wieder in der Handygarage verwahrt.

Während der Mittagspause können die Geräte den Schülerinnen und Schülern zur persönlichen Nutzung ausgehändigt werden. Nach Ende der Mittagspause sind sie unverzüglich wieder in der Handygarage zu hinterlegen und verbleiben dort bis zum Ende des Unterrichtstages.

Fachbereiche können in begründeten Fällen davon abweichende Regelungen treffen.

¹ Zur besseren Lesbarkeit sind im laufenden Text mit „Schüler“ immer alle Geschlechter gemeint.

5. Der Essens- und Getränkeverkauf in der Pausenhalle findet morgens ab 07:30 Uhr und in den beiden Pausen statt. Der Pausenverkauf schließt jeweils kurz vor Unterrichtsbeginn. Während der Mittagspause steht den Schülern die Mensa der BS VI zur Verfügung. **Das Mitnehmen von offenen Getränken** jeder Art (offene Kaffeebecher, geöffnete Dosen...) **in alle Klassenzimmer, die Treppenhäuser sowie die oberen Stockwerke ist nicht erlaubt** (Verschmutzungsgefahr).
6. Säle und Schulmöbel sind in Ordnung zu halten.



Die **Schülertische** werden so gestellt, dass sie **nicht an die Wand** stoßen.

Abfall ist entsprechend der **Mülltrennung** in den dafür vorgesehenen Müll-eimern (grün/gelb/schwarz) zu entsorgen.

Am Ende jedes Unterrichtstages oder beim Wechsel in ein anderes Klas-senzimmer stellt jeder Schüler seinen Stuhl in der abgebildeten Weise auf den Tisch. Nur so ist eine Reinigung des Bodens problemlos möglich.

Da **montags** die Tische gereinigt werden, werden an diesem Tag **keine Stühle hochgestellt**.

7. Die **Sitznischen in den Gängen** sind ebenso **sauber zu halten**. Umverpackungen, Getränkebehältnisse sowie sonstiger Abfall sind in den dafür vorgesehenen Müll-eimern in den Klassenzimmern zu entsorgen.
6. Jeder Schüler räumt seine **Getränkeflaschen** selbst auf, d. h. er kann sie entweder mit nach Hause nehmen oder entsorgt sie wie folgt:
- **Glasflaschen mit Pfand** bitte in den entsprechenden Träger beim Pausenverkauf einstellen.
 - **PET-Flaschen und Dosen** bitte in die blaue Tonne beim Pausenverkauf werfen.
 - **PET-Flaschen ohne Pfand** in die **gelbe** Tonne geben.
 - **Einweg-Glasflaschen** sind im Glascontainer beim NORMA-Parkplatz zu entsorgen.
7. In jeder Klasse ist ein **Reinigungsdienst** in sinnvollem Wechsel einzurichten (z. B. kombiniert mit dem Tafeldienst), der für einen ordentlichen Zustand des Klassenzimmers sorgt. Dazu gehört das sorgfältige Kehren des Klassenzimmers zum Unterrichtsende als unbedingte Voraussetzung für die Nassreinigung. Grundregel ist selbstverständlich, dass **jeder Schüler für die Sauberkeit an seinem Platz verantwortlich** ist, um den Reinigungsdienst möglichst zu entlasten. Bei größeren Verunreinigungen stehen in den Behindertentoiletten Putzmaterialien zur Verfügung. Jede Klasse reklamiert sofort eventuelle Verschmutzungen durch die Vorklasse, da sie sonst selbst verantwortlich gemacht wird.

Liebe Schülerinnen und Schüler,

bitte beachten Sie unsere Hausregeln und helfen Sie aktiv mit, dass der Aufenthalt in unserer Schule für alle Beteiligten angenehm und das Arbeiten produktiv ist. Sowohl die Lehrkräfte als auch unsere Hausmeister sind angehalten, **Verstöße gegen die Hausordnung** zu ahnden und gegebenenfalls **entsprechende Ordnungsmaßnahmen** zu ergreifen.

Ihre Schulleitung